

ДОГОВОР-ОФЕРТА Санкт-Петербургская школа бухгалтерии

Индивидуальный предприниматель Мигранова Ляйсан Юнировна (ИНН 022600413704; ОГРНИП 317028000012222), именуемый в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя №350654401 коммерческое наименование «Санкт-Петербургская школа бухгалтерии», адресует данный Договор-оферту (далее Договор-оферта) любому лицу (неопределенному кругу лиц), чья воля будет выражена им лично, либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя (далее Заказчик).

Акция - приобретение «Заказчиком» пакета состоящего из нескольких Услуг (курсов) по стоимости ниже, чем суммарные затраты на приобретение отдельных, входящих в пакет услуг (курсов).

Сайт- совокупность страниц в Интернете, объединенная доменным именем www.spbshb.ru

Программа курса - выбранная самостоятельно «Заказчиком» тематика Курса размещенная на «Сайте» «Исполнителя» (далее - Курс).

Контактные данные - адрес электронной почты, номер телефона, адрес электронной почты для рассылки обязательных уведомлений и методического материала, а так же других оповещений, необходимых для надлежащего исполнений условий настоящего «Договора-оферты».

Договор-оферта является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Договор).

1.2. Договор-оферта является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Договор).

1.3. Акцептом Договора-оферты является оплата Услуг в порядке, размере и сроки, указанные в Договоре-оферте. 1.4. Осуществляя акцепт Договора-оферты в порядке, определенном п. 1.4 Договора-оферты, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты, в том числе в приложениях к Договору-оферте, являющихся неотъемлемой частью Договора-оферты. 1.5. Заказчик понимает, что акцепт Договора-оферты в порядке, указанном в п. 1.4 Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.

1.6. Совершая действия по акцепту Договора-оферты Заказчик гарантирует, что он управомочен и имеет законные права на вступление в договорные отношения с Исполнителем.

1.7. Договор-оферта размещается на сайте Исполнителя: Наименование сайта (далее по тексту - Сайт).

1.8. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в условия Договора-оферты. Изменения в условия Договора-оферты начинают свое действие с момента опубликования их на Сайте.

1.9. Договор-оферта может быть отозван в любое время.

1.10. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. "Договор-оферта" является официальным предложением "Исполнителя" (офертой) к заключению договора возмездного оказания информационно-консультационных услуг в соответствии с выбранной «Программой курса» (далее по тексту - "Услуги") и содержит все существенные условия договора возмездного оказания Услуг (далее по тексту - "Договор").

1.2. Акцептом "Договора-оферты" является оплата "Услуг" в порядке, размере и сроки, указанные в «Договоре-оферте».

1.3. Осуществляя акцепт "Договора-оферты" в порядке, определенном п. 1.2 "Договора-оферты", "Заказчик" гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия "Договора-Оферты" в том виде, в каком они изложены. Акцепт "Договора-оферты" равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в "Договоре-оферте".

1.4. Совершая действия по акцепту "Договора-оферты" "Заказчик" гарантирует, что он имеет законные права

вступать в договорные отношения с "Исполнителем".

1.5. "Договор-оферта" размещается на сайте "Исполнителя": www.spbshb.ru (далее по тексту - "Сайт").

1.6. "Исполнитель" вправе в любое время вносить изменения в условия "Договора-оферты".

Изменения в условия "Договора-оферты" начинают свое действие с момента опубликования их на "Сайте".

1.7. "Договор-оферта" может быть отозвана в любое время.

1.8. "Договор-оферта" не требует скрепления печатями и/или подписания "Заказчиком" и "Исполнителем" (далее по тексту - "Стороны"), сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с условиями "Договора-оферты" "Исполнитель" обязуется оказать "Услуги" предусмотренные п. 1.1., а "Заказчик" обязуется оплатить "Услуги".

2.2. Виды и наименование Курсов, перечень тем, форма, способы реализации, срок оказания "Услуг", стоимость выбранных «Услуг» и иные необходимые характеристики, указываются на «Сайте» «Исполнителя».

2.3. "Заказчик" обязуется выбрать необходимый(ые) Курс(ы) для дальнейшей его реализации «Исполнителем» в соответствии с "Программой курса" размещенных на Сайте.

2.4. Для оказания услуг "Исполнитель" вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

2.5. "Услуги" оказываются по фактическому адресу "Исполнителя".

3. СРОКИ "ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ"

3.1. Срок для совершения акцепта "Заказчиком" является неограниченным.

3.2. «Договор-Оферта» вступает в силу с момента совершения «Заказчиком» акцепта, определяемого в соответствии с п. 1.2. настоящего «Договора-Оферты» и действует до момента окончания Курса, определенного моментом окончания последней консультации Курса, дата которой определяется расписанием «Исполнителя» и не может превышать трехмесячного срока с момента начала оказания Услуг.

3.3. Сроки оказания "Услуг" - в соответствии с разработанной и размещенной на Сайте "Программой курса".

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 «Заказчик» обязуется:

4.1.1. Оплатить Услугу «Исполнителя» в порядке, в срок и на условиях предусмотренные «Договором-Офертой».

4.1.2. Посещать все семинары и тренинги в соответствии с расписанием «Исполнителя».

4.1.3. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя». В случае повреждения, поломки, уничтожения имущества, возникшей по вине «Заказчика», последний несет ответственность в соответствии с п. 8.5 «Договора-Оферты», а также законодательством РФ.

4.1.4. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка, в том числе соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу «Исполнителя», не посещать занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В случае несоблюдения «Заказчиком» указанного требования «Исполнитель» (его представитель) вправе отказать в оказании Услуг (присутствии на семинаре (тренинге), в том числе «Заказчик» несет ответственность в соответствии с п. 8.8 «Договора-Оферты».

4.1.5. Извещать «Исполнителя» об уважительных причинах отсутствия на занятиях (за 48 часов до их начала), согласно расписанию «Исполнителя» посредством направления письменного уведомления по адресу электронной почты, указанному в «Договоре-Оферте» или путем предоставления письменного заявления по месту оказания «Услуг». В противном случае пропуск будет считаться прогулом по неуважительной причине и «Заказчик» теряет право на посещение занятия в другое время (другой группой) и не может требовать возврата стоимости услуги за часы отсутствия.

4.1.6. Не копировать, не тиражировать и не распространять методические материалы или их составные части и иной материал, полученный на семинаре (тренинге), без предоставления письменного согласия «Исполнителем», в противном случае «Заказчик» несет ответственность в соответствии с п. 8.6. «Договора-Оферты», а также законодательством РФ.

4.1.7. Предоставить «Исполнителю» достоверные Контактные данные (E-mail) для рассылки обязательных уведомлений указанные в «Договоре-Оферте», методического материала, а так же других оповещений, необходимых для надлежащего исполнений условий «Договора-Оферты». В противном случае, «Заказчик» не вправе ссылаться на обстоятельства, послужившие причиной пропуска занятий или иного не оказания «Услуги» в полном объеме, при непредоставлении, либо при предоставлении недостоверных Контактных данных «Исполнителю» для информационного обмена.

4.1.8. В зависимости от выбранного объема «Услуги», предусмотренный «Договором-Офертой»

иметь при себе необходимый инвентарь и (или) оборудование для получения практических навыков в ходе оказания «Услуг» «Исполнителем». В противном случае «Заказчик» не вправе ссылаться на отказ приемки услуг по качеству и услуга будет считаться оказанной в полном объеме.

4.1.9. Обеспечивать сохранность паролей и кодов доступа к интерактивным тренингам и семинарам, предоставляемых «Исполнителем» и не допускать их передачу третьим лицам, в противном случае «Заказчик» несет ответственность в соответствии с п. 8.6. «Договора-Оферты» и законодательством РФ.

4.1.10. Не использовать предоставленный инвентарь и (или) оборудование, а так же персональный компьютер (ПК) в личных, коммерческих и иных целях, не связанных с оказанием Услуг, в том числе не в праве устанавливать программное обеспечение (ПО), скачивать и распространять информацию (аудио-, фото-, видеоматериалы, текстовые файлы) посредством сети Интернет (предоставленной Исполнителем в рамках оказания услуг по Договору) и с нарушением авторских прав. Заказчик предупрежден об административной и уголовной ответственности за указанные противоправные действия, а так же несет ответственность в соответствии с п. 8.6 «Договора-Оферты».

4.2. "Исполнитель" обязуется:

4.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание "Услуг" в соответствии с "Договором-офертой".

4.2.2. Информировать «Заказчика» обо всех изменениях, связанных с выполнением Услуг, в том числе об изменении места оказания Услуг, путем направления уведомления (не позднее, чем за 1 календарный день до наступления события) по адресу электронной почты, предоставленный «Заказчиком», либо путем устного информирования в офисе, по месту оказания услуг. 4.2.3.

Предоставить «Заказчику» методические материалы курса (текстовые документы, справочные таблицы, рисунки и другой дидактический материал и др.) в объеме, предусмотренном «Исполнителем», в рамках выбранной «Заказчиком» Услуги. Указанный материал направляются Заказчику по адресу электронной почты, предоставленный «Заказчиком».

4.3. "Заказчик" вправе:

4.3.1. Требовать от «Исполнителя» надлежащего оказания «Услуг».

4.3.2. Обращаться к «Исполнителю» по всем вопросам, связанным с оказанием «Услуг», а также задавать вопросы, связанные с оказанием «Услуг».

4.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4.3.4. Получать необходимые и предусмотренные программой Исполнителя методические материалы и пособия, согласно выбранной тематике Курса.

4.4. "Исполнитель" вправе:

4.4.1. Оснащать используемые помещения техническими средствами, необходимыми для выполнения «Услуг» по настоящему договору.

4.4.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания «Услуг», исходя из требований законодательства, а также исполнения настоящего «Договора-оферты».

4.4.3. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих «Услуги», и по своему усмотрению распределять между ними обязанности.

4.4.4. Получать от «Заказчика» достоверную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по «Договору-Оферте», в том числе о материальном обеспечении «Заказчика» (наличие необходимого инвентаря для получения навыков во время практических семинаров (тренингов). В случае непредставления, либо представления недостоверной информации «Заказчиком», отсутствие которой препятствует дальнейшему исполнению обязательств по договору со стороны «Исполнителя» в полном объеме, последний вправе приостановить осуществление своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимых данных «Заказчиком».

4.4.5. Обнародовать и безвозмездно использовать личное изображения «Заказчика», полученного посредством фото-, видеосъемки или иным способом, а также вправе обрабатывать, изменять, в том числе демонстрировать третьим лицам. 4.4.6. Требовать от «Заказчика» приобретения инвентаря и (или) оборудования для надлежащего оказания «Услуг» по «Договору-Оферте».

4.4.7. По своей инициативе перенести одно или несколько занятий на другой день, проинформировав при этом «Заказчика», не менее чем за 1 календарный день до даты начала переносимого занятия. При этом надлежащей формой уведомления «Заказчика» считается передача ему информации посредством предоставленного «Заказчиком» адреса электронной почты (E-mail), либо путем устного информирования в офисе, по месту оказания услуг. Исполнитель по своему усмотрению может выбрать иной способ информирования «Заказчика» по предоставленным последним контактными данным.

4.4.8. Переносить занятия в соответствии с п. 4.4.7. «Договора-Оферты», но не более, чем на 60 календарных дней. В период Официальных нерабочих праздничных дней в соответствии законодательством РФ, занятия переносятся на следующие за праздными рабочие дни.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невозможности исполнения «Договора-оферты», возникшей по вине «Заказчика», а так же в случаях пропуска семинаров (тренингов) в порядке п. 4.1.5. и в сроки предусмотренные настоящим «Договором-офертой», стоимость Услуги, предусмотренная п. 7.1. «Договором-офертой» не возвращается. 5.3. «Заказчик» вправе в одностороннем порядке расторгнуть «Договор-оферту» по правилам п. 9.3., 9.4. настоящего «Договора-оферты».

5.4. При полном или частичном отказе «Заказчика» от приобретенного по акции пакета Услуг в рамках указанной акции, – оплата, произведенная Заказчиком, возврату не подлежит равно и как отказ «Заказчика» от пакета Услуг (одного или нескольких курсов), приобретенных в рамках, проводимой «Исполнителем» акции не является основанием для возврата денежных средств «Заказчику».

5.5. «Заказчик», при наступлении обстоятельств указанных в п. 4.1.3. настоящего «Договора-оферты», обязуется в 3 (трех) дневный срок возместить стоимость причиненного ущерба (утрата и (или) повреждение имущества), возникшее по его вине. При определении стоимости поверженного (утраченного) имущества стороны исходят из того, что «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» полную стоимость приобретения вещи при предъявлении последнего документа, подтверждающего приобретение с указанием ее стоимости. При отсутствии документов, подтверждающих стоимость причинения убытка, оплата осуществляется по цене имущества, существующей в месте исполнения обязательств. Заказчик должен оплатить выставленный счет не позднее 5 дней с момента его выставления.

5.6. В случае нарушения п. 4.1.6., 4.1.9, 4.1.10. «Договора-оферты», «Заказчик» уплачивает штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, а в случае причинения убытков оплачивает понесенные «Исполнителем» расходы.

5.7. Выплата неустойки и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором. 5.8. В случае нарушения требований, предусмотренные п. 4.1.4. настоящего «Договора-оферты» «Исполнитель» оставляет за собой право объявить замечание «Заказчику» и (или) отказать в присутствии на семинаре (тренинге). При систематическом (два и более раза) нарушении указанных требований, в том числе иного грубого нарушения правила внутреннего распорядка, «Исполнитель» вправе отказать «Заказчику» в оказании Услуг и расторгнуть «Договор-Оферту» в соответствии с п. 9.7. В данном случае «Исполнитель» считается добросовестно исполнившим обязательства по «Договору-Оферте» и стоимость Услуг «Заказчику» не возвращается.

5.9. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс- мажор), а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства и др., препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

6.1. «Услуги» по «Договору-Оферте» считаются оказанными, а со стороны «Заказчика» принятыми, если со стороны последнего в 3 (трех) дневный срок с момента оказания «Услуг» не поступило претензии по качеству и объему оказанных «Услуг». Последним днем оказания «Услуг» «Стороны» признают последний день проведения Курса согласно графику (расписанию). 6.2. По факту оказания услуг «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» в последний день проведения Курса Акт об оказании Услуг. «Заказчик» подписывает Акт в день предоставления его «Исполнителем», либо предоставляет «Исполнителю» мотивированный письменный отказ от его подписания. 6.3. С момента подписания «Сторонами» Акта «Услуга» считается надлежащим образом оказанной «Исполнителем», а «Заказчиком» принятой в полном объеме и на условиях «Договора-Оферты».

6.4. В случае необоснованного отказа в подписании Акта, а так же при отсутствии письменных претензий и возражений «Заказчика» в течение 3 (трех) календарных дней после исполнения «Договора- Оферты» (последний день Курса согласно графику (расписанию), «Услуги» считаются надлежащим образом оказанными, а «Заказчиком» принятыми.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

7.1. Цены Курсов объявлены на Сайте на страницах соответствующих Курсов и актуальны на момент акцепта.

7.2. Все цены, предусмотренные в настоящем «Договоре-Оферте», указаны с учетом налогов и других обязательных платежей. 7.3. Оплата по «Договору-Оферте» осуществляется выбранным

«Заказчиком» способом: - путем внесения денежных средств в кассу «Исполнителя» (наличный расчет); - путем внесения средств на расчетный счет «Исполнителя», указанный в «Договоре-Оферте» (безналичный расчет). В стоимость услуг входят расходы (комиссия банка, услуги сторонних операторов), связанные с переводом денежных средств на счёт Исполнителя в случае оплаты Услуг в безналичном порядке. Размер комиссии составляет 3,5 % от суммы «Договора-Оферты». В случае расторжения «Договора-Оферты», возврат денежных средств производится с удержанием комиссии за перечисление средств в безналичном порядке в размере 3,5% от суммы, предусмотренной п. 7.1. настоящего «Договора- Оферты».

7.4. Оформление возврата средств, предусмотренных правилами настоящего раздела осуществляется в соответствии с п. 9.5.,

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий «Договор-Оферта» может быть расторгнута по взаимному соглашению Сторон.

9.2. По инициативе одной из Сторон «Договор-Оферта» может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным «Договором-офертой» и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор оказания Услуг при условии оплаты штрафа в размере 3 000 (три тысячи) рублей и фактически понесенных Исполнителем расходов. Уплата штрафа не освобождает Заказчика от компенсации фактически понесенных Исполнителем расходов по Договору.

9.4. В случае расторжения «Договора-Оферты» по инициативе Заказчика, он обязан письменно уведомить Исполнителя не позднее, чем за 5 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора оказания Услуг.

9.5. Возврат причитающихся по Договору-Оферте» средств, осуществляется исключительно по письменному заявлению Заказчика, оформленному в офисе Исполнителя по месту оказания Услуг.

9.6. В случае расторжения «Договора-Оферты», возврат средств производится с удержанием причитающихся по договору комиссий, штрафов, неустоек, убытков, фактических понесенных Исполнителем расходов и других обязательных платежей. 9.7. «Исполнитель» в праве расторгнуть «Договор-оферту» в одностороннем порядке в случаях предусмотренные п.4.1.4., 4.1.5., 4.1.10 договора. «Исполнитель» считается добросовестным, услуги по Договору оказанными и стоимость Услуг не возвращается.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, возникшие с процессе исполнения «Договора-оферты», Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров.

10.2. Все претензии, заявления, уведомления и иные переговоры между сторонами осуществляются в письменной форме путем направления в адрес Стороны по почте, по месту нахождения Сторон. Претензия в адрес «Исполнителя» направляется – по адресу указанному в разделе 12 «Договора-оферте», либо путем личного вручения Стороне с отметкой. Претензия в адрес «Заказчика» направляется по дополнительно согласованным Контактным данным. Срок ответа на претензию 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

10.3. По результатам рассмотрения претензии Исполнитель вправе предпринять следующие действия:

10.3.1. Удовлетворить претензию и принять необходимые меры для устранения недостатков, возникшие в процессе оказания Услуг.

10.3.2. Оставить претензию без удовлетворения (в случае, если по результатам рассмотрения претензии, а так же в ходе выяснения возникновения конфликтной ситуации данные Заказчика не подтвердились).

10.4. При невозможности урегулирования споров путем переговоров и в претензионном порядке, Сторона чье право нарушено, вправе обратиться за защитой своих прав в судебном порядке.

10.5. Подсудность по месту исполнения «Договора-оферты».

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Вся информация, которая стала известна «Сторонам» в процессе исполнения «Договора-Оферты», признается «Сторонами» конфиденциальной, не подлежит разглашению и охраняется в соответствии законодательством РФ. С информацией, ставшей известной в ходе исполнения обязательств, предусмотренных настоящим «Договором-Оферты», могут быть ознакомлены только те лица, которые непосредственно связаны с исполнением обязательств по «Договору-Оферте».

11.2. При невозможности «Заказчика» в силу уважительных, объективных причин, приступить к обучению согласно расписанию занятий, установленному Исполнителем, Заказчик вправе не более 3 (трех) раз обратиться с заявлением к Исполнителю о переводе его в другую группу.

11.3. Настоящим, «Заказчик», в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года N152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своих интересах выражает свое согласие на обработку своих персональных данных «Исполнителем» в целях исполнения «Договора-Оферты», такие как: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. «Стороны» договорились считать согласием «Заказчика» на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества; даты рождения; почтовых адресов (по месту регистрации и для контактов); сведений о гражданстве; номере основного документа, удостоверяющего личность «Заказчика», сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; номерах телефонов; номерах факсов; адресах электронной почты (E-mail), а также иная информация, полученная «Исполнителем» от «Заказчика». 11.4. Согласие «Заказчика» считается полученным с момента акцепта «Договора-Оферты». Указанное в настоящем пункте согласие действует в течение срока действия «Договора-Оферты» и в течение 10 (десяти) лет с момента окончания «Договора-Оферты».

11.5. Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления «Заказчиком» соответствующего распоряжения в простой письменной форме в адрес «Исполнителя». При этом «заказчик» согласен с тем, что такой отзыв может повлечь невозможность оказания услуг в соответствии с условиями Договора, и как следствие расторжение «Договора-Оферты».

11.6. Одновременно с вышеуказанным согласием на обработку персональных данных Пользователь также дает свое полное согласие на получение сообщений от «Исполнителя» посредством электронной почты, в том числе сообщений рекламного содержания.

11.7. В случае направления «Исполнителю» заявки, «Заказчик» может получить экземпляр «Договора-Оферты» на бумажном носителе с подписью уполномоченного лица и печатью. «Заказчик» получает экземпляр «Договора-Оферты» лично в офисе «Исполнителя».

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Мигранова Ляйсан Юнировна

ИНН 022600413704; ОГРНИП 317028000012222
Телефон: +7 (347)258-81-34

E-mail: info@spbshb.ru